

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных дополнительных услуг
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

1. Общие положения

1.1. Положение о платных дополнительных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав детей» от 24.07.1998г. №124-ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. № 706, решением Городской Думы г. Каменска-Уральского от 28.12.2011 №445 « Об утверждении Порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципального образования город Каменск-Уральский» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31» .

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее по тексту Школа) потребителям услуги, гражданам и юридическим лицам.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей потребителей услуги, граждан общества и юридических лиц.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом школы. Школа оказывает платные услуги в соответствии с лицензией. Школа в обязательном порядке знакомит потребителя услуг с Уставом школы, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию оказания платных услуг.

1.5. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. При оказании платных дополнительных образовательных услуг обучение осуществляется по дополнительным образовательным программам за рамками государственных стандартов.

1.7. Школа вправе оказывать на договорной основе востребованные гражданами и юридическими лицами платные дополнительные, не предусмотренные государственными образовательными программами развивающие, организационные, образовательные услуги по направлениям:

- художественно-эстетическая,
- физкультурно-спортивная,
- социально-педагогическая,
- эколого-биологическая,

- естественнонаучная,
- спортивно-техническая,
- военно-патриотическая,
- туристско-краеведческая,
- научно-техническая,
- культурологическая;
- подготовка детей дошкольного возраста к школе;
- организация группы продленного дня;
- организация работы городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей от 6,6 до 17 лет в летний период (июль, август, каникулярное время);
- репетиторство;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данным курсам и дисциплинам, не предусмотренных реализуемыми основными общеобразовательными программами (спецкурсы по естественным наукам, по гуманитарным и техническим наукам);
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов (русский язык, литература, математика, физика, химия, биология, история, обществознание, черчение, информатика, МХК);
- изучение информационных технологий (офисные технологии, программирование, тестовые технологии, логознание, графика и дизайн в информатике);
- коррекция нарушений речевого развития;
- коррекция нарушений физического развития;
- коррекция нарушений психологического развития.
- проведение семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, экскурсий, практики;
- торговля товарами (оборудованием);
- организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, театральных представлений, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- выпуск книг, журналов, газет, иной печатной продукции;
- дизайнерские услуги;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов, рекламных компаний;
- набор печатного текста, сканирование, ксерокопирование, разработка и дизайн макетов печатной продукции;
- раскрой, кройка, пошив, вязание, макраме, производство изделий из природного материала;
- прокат оборудования, бытовых изделий и предметов личного пользования;
- выращивание и продажа рассады и цветочных растений;

- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного и школьного возраста;
- размещение наружной рекламы;
- информационно-консультативные услуги населению;
- предоставление доступа к электронным ресурсам.

1.8. Дополнительные услуги оказываются согласно утвержденного расписания.

1.9. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг не ухудшают условия обучения учащихся школы.

1.10. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Школе для организации предоставления платных услуг на начало нового учебного года необходимо:

- изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную (учебную) программу, учебный план платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.2. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, утвердить штатное расписание. Для оказания платных услуг школа может привлекать как работников Школы, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора заказчиком услуг выступает Школа, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании. Статус работников, мера их ответственности и т.п. регламентируются трудовым договором.

2.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.4. Издать приказ об организации работы образовательного учреждения по оказанию конкретных дополнительных услуг, в котором устанавливается (утверждается): состав привлекаемых педагогов, калькуляция на оказание дополнительных услуг, расписание работы по оказанию платных услуг.

2.5. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных услуг.

2.6. Оформить договор с родителями (законными представителями) потребителя услуги, (если дополнительные услуги оказываются несовершеннолетним)

2.7. Определить порядок оплаты за предоставляемые дополнительные услуги (путем безналичного расчета через банк).

2.8. Определить срок оплаты за предоставляемые дополнительные услуги и строго соблюдать эти сроки (до 10 числа текущего года). Осуществлять контроль по оплате за оказываемые дополнительные платные услуги. Данную обязанность возложить на руководителя группы.

1.9. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.10. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.2. Платные дополнительные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора.

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Школе, второй – у потребителя или заказчика. Школа ведет учет оказанных платных дополнительных услуг.

4. Порядок получения и расходования внебюджетных средств

4.1. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. На оказание каждой дополнительной услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя этой услуги. Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Калькуляция проводится Школой самостоятельно.

4.3. Перерасчет платных дополнительных услуг осуществляется на основании документа лечебного учреждения подтверждающего отсутствие потребителя по болезни и приказа директора. Медицинский документ, подтверждающий отсутствие потребителя по болезни, предоставляется не позднее 10 дней после его выхода на занятия.

4.4. Образовательное учреждение может предоставлять льготу на платные услуги отдельным категориям получателей этих услуг. Решение о предоставлении льгот принимает Попечительский Совет при наличии заявления и документов подтверждающий статус семьи (дети из малообеспеченных, многодетных семей и т.п.). Процедура носит заявительный характер.

4.5. Оплата предоставляемых дополнительных услуг должна производиться потребителями в безналичной форме через банк, на расчетный счет Школы. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные дополнительные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Доходы от оказания платных дополнительных услуг зачисляются на лицевой счет образовательного учреждения.

4.7. Полученный от оказания платных дополнительных услуг доход расходуется учреждением согласно смете доходов и расходов самостоятельно, в соответствии со сметой расходов по приносящей доход деятельности, подписанной директором школы.

4.8. Доход от данного вида деятельности полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование школы.

5. Информация об исполнителе

5.1. В соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» Школа доводит до сведения потребителей дополнительных платных услуг достоверную информацию, размещенную в доступном месте:

- о месте нахождения учреждения (юридический адрес) и режиме его работы,
- о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименовании, адресе и номерах телефонов органа, ее выдавшего;
- об уровне и направленностях реализуемых дополнительных образовательных программ, формах и сроках их освоения;
- о порядке приема заявлений и требования к поступающим (получателям услуг).

5.2. По требованию потребителя администрация образовательного учреждения обязана на сайте школы предоставить для ознакомления:

- устав образовательного учреждения;
- адрес и телефон;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных услуг;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Школы.